

# NỘI QUY

## LIÊN ĐOÀN HƯỚNG ĐẠO TRƯỜNG SƠN



680 – 2194 – 3194 – 4194 - 5194

# Mục Lục

<b>NỘI QUY LIÊN ĐOÀN HƯỚNG ĐẠO TRƯỜNG SƠN .....</b>	<b>3</b>
1. MỤC ĐÍCH.....	3
2. ĐƯỜNG HƯỚNG .....	3
3. TỔ CHỨC.....	3
a. LDHĐTS sinh Hoạt theo khuôn khổ Liên Đoàn. ....	3
b. LDHĐTS gồm có các đoàn sau: .....	3
c. Cơ Cấu Tổ Chức của LDHĐ Trường Sơn: (Phụ lục C) .....	4
d. Thời Gian & Địa Điểm Sinh Hoạt:.....	4
4. TRUYỀN THÔNG HƯỚNG ĐẠO VIỆT NAM: .....	4
5. NGUYÊN TẮC & ĐƯỜNG LỐI LÀM VIỆC: .....	4
a. Sinh Hoạt theo khuôn khổ Liên Đoàn.....	4
b. Chào cờ chung:.....	5
e. Những sinh hoạt chung:.....	5
f. Những sinh hoạt ngoại lệ:.....	5
g. Thủ tục thu nhận Trưởng:.....	5
h. Tài sản của Đoàn và Liên Đoàn:.....	5
<b>PHỤ LỤC A: NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ CẤU TRONG LIÊN ĐOÀN .....</b>	<b>6</b>
1. BAN THƯỜNG VỤ: .....	7
2. BAN CỐ VẤN LIÊN ĐOÀN:.....	8
a. Nhiệm vụ:.....	8
b. Bầu Cử:.....	8
3. HỘI ĐỒNG LIÊN ĐOÀN:.....	8
a. Nhiệm vụ:.....	8
b. Bầu Cử:.....	8
4. HỘI ĐỒNG TRƯỞNG: .....	8
a. Nhiệm vụ:.....	8
b. Bầu Cử:.....	8
5. TRƯỞNG NGÀNH: .....	8
a. Bầu Cử:.....	8
<b>PHỤ LỤC B: YOUTH POLICY .....</b>	<b>9</b>
<b>PHỤ LỤC C: LEADERS POLICY.....</b>	<b>12</b>
<b>PHỤ LỤC D: HỘI PHỤ HUYNH LDHĐ TRƯỜNG SƠN.....</b>	<b>14</b>

# NỘI QUY LIÊN ĐOÀN HƯỚNG ĐẠO TRƯỜNG SƠN

## 1. MỤC ĐÍCH

Liên Đoàn Hướng Đạo Trường Sơn (LĐHĐTS) dùng phương pháp giáo dục của Hướng Đạo để hướng dẫn và rèn luyện các em thanh thiếu niên những đức tính tự lập, vị tha, kỷ luật và tinh thần đồng đội trong môi trường sinh hoạt, vui chơi để trở thành những công dân hữu dụng.

## 2. ĐƯỜNG HƯỚNG

- LĐHĐTS sinh hoạt và ghi danh với hai hội Hướng Đạo Hoa Kỳ Nam (Boy Scouts of America) và hội Hướng Đạo Hoa Kỳ Nữ (Girl Scouts of United States).
- LĐHĐTS phối hợp và áp dụng những chương trình giáo dục và huấn luyện của hai hội Nam & Nữ Hướng Đạo Hoa Kỳ, và cố gắng bảo tồn những truyền thống Hướng Đạo Việt Nam.
- LĐHĐTS là một tổ chức bất vụ lợi, không hoạt động chính trị và không phân biệt tôn giáo.

## 3. TỔ CHỨC

a. **LĐHĐTS sinh Hoạt theo khuôn khổ Liên Đoàn.**

b. **LĐHĐTS gồm có các đoàn sau:**

1. Ngành Ấu:

- a. Bầy Sói Phù Đổng (Cubs): từ lớp 1 đến lớp 3
- b. Bầy Sói Phù Đổng (Webelos): từ lớp 4 đến hết lớp 5
- c. Bầy Chim Non Sơn Ca (Brownies): từ lớp 1 đến lớp 3
- d. Bầy Chim Non Hướng Dương (Juniors): từ lớp 3 đến lớp 6

2. Ngành Thiếu

- a. Thiếu Nam Lạc Long Quân (Scout): từ lớp 5 đến hết lớp 10
- b. Thiếu Nữ Âu Cơ (Cadettes): từ lớp 6 đến lớp 9

3. Ngành Thanh

- a. Thanh Nam Bắc Đẩu (Venture): từ lớp 10 trở lên
- b. Thanh Nữ Bắc Đẩu (Seniors): từ lớp 9 đến lớp 12

4. Ngành Tráng Hoành Sơn (Rover): Trên 18 tuổi

**c. Cơ Cấu Tổ Chức của LDHĐ Trường Sơn: (Phụ lục C)**

- Ban Thường Vụ Liên Đoàn (BTV LD): LD Trưởng (LĐT), LD Phó Nội Vụ Nam & Nữ, LD Phó Ngoại Vụ, Thư Ký, Thủ Quỹ, Thủ Cụ.
- Ban Cố Vấn Liên Đoàn: Gồm các trưởng được LDHĐTS mời
- Hội Đồng Liên Đoàn (HĐLD): Gồm các Trưởng Đoàn, Committee Chair, Ban Thường Vụ và Ban Cố Vấn.
- Hội Đồng Trưởng (HĐT): Gồm tất cả các Trưởng, Dự Trưởng đang sinh hoạt và ghi danh với LDHĐTS.
- Ban Chấp Hành Hội Phụ Huynh: Hội Trưởng, Phó Hội Trưởng, Thư Ký, Thủ Quỹ.

**d. Thời Gian & Địa Điểm Sinh Hoạt:**

- Thời Gian: Thứ Bảy mỗi tuần từ 9:30 sáng đến 12:00 trưa.
- Địa Điểm: Gillespie Park, 123432 McFadden Avenue, Westmister, CA 92683

**4. TRUYỀN THÔNG HƯỚNG ĐẠO VIỆT NAM:**

LDHĐTS cố gắng duy trì và bảo tồn những truyền thống Hướng Đạo Việt Nam sau đây:

- Sinh Hoạt theo khuôn khổ Liên Đoàn
- Hiểu biết Lịch Sử Hướng Đạo Việt Nam
- Hiểu biết Lịch Sử và địa lý Việt Nam
- Phổ biến và duy trì văn hóa Việt.
- Giữ tập tục Lễ Tuyên Hứa của HD.
- Giữ Lễ Đeo Khăn khi nhập Đoàn và Lễ Trả Khăn khi rời Đoàn.
- Giữ các tiếng reo truyền thống HD, Tiếng Rống Lớn ở ngành Sói.
- Biết một số các bài hát Việt nam như Quốc Ca VNCH, Hướng Đạo Ca, Trường Sơn Hành Khúc.
- Đeo khăn và Tuyên Hứa được dùng làm tiêu chuẩn để xác định Tinh Thần Hướng Đạo.

**5. NGUYÊN TẮC & ĐƯỜNG LỐI LÀM VIỆC:**

**a. Sinh Hoạt theo khuôn khổ Liên Đoàn**

- Không dùng danh nghĩa Hướng Đạo, LDHĐTS, hay Đoàn cho những hoạt động có hại đến danh dự và mục đích của phong trào HD và LDHĐTS.
- Không lợi dụng danh nghĩa Hướng Đạo, LDHĐTS, hay Đoàn cho những hoạt động cho mục đích tư lợi cá nhân.
- Tất cả các vấn đề liên quan đến sinh hoạt của ngành sẽ được giải quyết trong nội bộ ngành, trước khi được đưa lên cấp Liên Đoàn và quyết định theo đa số.
- Ngành Trưởng do ngành quyết định và HĐLD chấp thuận
- Chương trình sinh hoạt của LD ưu tiên hơn sinh hoạt của Ngành.
- Các đoàn tự trị chương trình sinh hoạt của đoàn.
- Hội Đồng Liên Đoàn có nhiệm vụ sắp xếp vấn đề nhân sự Trưởng cho các Ngành.
- LDHĐTS sẽ chào cờ Hoa Kỳ, cờ vàng 3 sọc đỏ và cờ Liên Đoàn trong các buổi lễ Liên Đoàn.

**b. Chào cờ chung:**

- Tất cả các Trường và các Ngành tham gia lễ chào cờ lúc 9:30 sáng và lễ hạ cờ lúc 12 giờ trưa.
- Các Đoàn phải có cờ Đoàn trong các buổi lễ và trại của LĐ.
- Các Đoàn được khuyến khích chào cờ Đoàn sau lễ chào cờ chung.

**e. Những sinh hoạt chung:**

- Khi một sinh hoạt chung của LĐ được ủy nhiệm cho một Ngành, một cá nhân; Ngành hay cá nhân đó có quyền triệu tập các buổi họp và phân nhiệm công tác để tiến hành việc tổ chức. Nếu có sự bất đồng ý kiến trên một vấn đề thì quyết định của Hội Đồng Liên Đoàn là chung kết.

**f. Những sinh hoạt ngoại lệ:**

- Các đoàn hoặc cá nhân có nhiệm vụ thông báo với Liên Đoàn về mọi hoạt động ngoại lệ khi mang màu áo LĐHĐTS.

**g. Thủ tục thu nhận Trường:**

- BTV có nhiệm vụ dàn xếp một buổi hướng dẫn (orientation) cho các anh chị muốn trở thành một trường của Liên Đoàn, để hiểu biết đường lối sinh hoạt của LĐ.
- Các anh chị mới sẽ sinh hoạt với LĐ trong tư cách Dự Trường trong thời hạn ít nhất 3 tháng trước khi được HĐLĐ chính thức chấp thuận trở thành một trường của LĐHĐTS.
- Sau khi được chấp thuận, các Dự Trường sẽ qua thủ tục ghi danh với BSA hoặc GSUSA, tuyên hứa và lễ đeo khăn.

**h. Tài sản của Đoàn và Liên Đoàn:**

- Tất cả các tài sản của các Đoàn trực thuộc Đoàn
- Tất cả các tài sản của Liên Đoàn trực thuộc Liên Đoàn
- Khi một cá nhân / Đội / Toán / Đoàn ngưng sinh hoạt, giải tán hoặc rời LĐHĐTS, tất cả tài sản liên hệ với LĐ phải được giao lại cho LĐ hoặc Đoàn quản lý.

**Nội Quy LĐHĐ Trường Sơn có thể được thay đổi sau khi thông qua Hội Đồng Trường với 2/3 số phiếu.**

----- \*\*\*\*\* -----

# **PHỤ LỤC A: NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ CẤU TRONG LIÊN ĐOÀN**

# VÀI TRÒ, NHIỆM VỤ & THỂ THỨC BẦU CỬ CÁC CƠ CẤU LĐ

## 1. BAN THƯỜNG VỤ:

- BTV gồm có LĐ Trưởng (LĐT), LĐ Phó Nội Vụ Nam & Nữ, LĐ Phó Ngoại Vụ, Thư Ký, Thủ Quỹ, Thủ Cụ.
- Thi hành tất cả mọi sinh hoạt liên quan tới cấp Liên Đoàn của LĐHĐTS.
- a. Liên Đoàn Trưởng:**
  - Đeo khăn và tua vai màu cam theo truyền thống HĐVN.
  - Đại diện chính thức của LĐ. Phụ trách tổng quát mọi sinh hoạt của LĐ. Bổ nhiệm các trách vụ.
  - Nhiệm kỳ 2 năm được bầu trong buổi họp HĐT với đa số phiếu
  - Đề cử tất cả các thành viên trong Ban Thường Vụ (BTV) để phụ giúp thi hành mục đích và đường hướng của LĐHĐTS.
  - Khi LĐ Trưởng vắng mặt, LĐ Phó Nội Vụ Nam & Nữ sẽ tạm thời thay thế, nếu không được, LĐ Phó Ngoại vụ, Thư ký và thủ quỹ sẽ tạm thời đảm nhiệm.
- b. Liên Đoàn Phó Nội Vụ Nam:**
  - Phụ tá cho LĐ Trưởng trong những nhiệm vụ kể trên.
  - Tạm thời thay thế LĐ Trưởng trong khi LĐ Trưởng vắng mặt.
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Liên Lạc Viên giữa các Ngành Nam và BSA
- c. Liên Đoàn Phó Nội Vụ Nữ:**
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Liên Lạc Viên giữa các Ngành Nữ và GSUSA
  - Tạm thời thay thế LĐ Trưởng trong khi LĐ Trưởng vắng mặt, nếu LĐ Phó Nam vắng mặt .
- d. Liên Đoàn Phó Ngoại Vụ:**
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Liên Lạc Viên giữa LĐHĐTS và các Liên Đoàn bạn và cộng đồng
  - Tạm thời thay thế LĐ Trưởng trong khi LĐ Trưởng vắng mặt, nếu LĐ Phó Nam và Nữ vắng mặt.
- e. Thư Ký:**
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Thu thập, duy trì và phân phối tất cả các văn kiện liên quan tới LĐHĐTS
  - Lo việc sổ sách LĐ.
  - Tạm thời thay thế LĐ Trưởng trong khi LĐ Trưởng vắng mặt, nếu LĐ Phó Nam, Nữ và Ngoại Vụ vắng mặt.
- f. Thủ Quỹ:**
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Lo việc tài chánh cho LĐ
  - Kiểm tra và phân phối tất cả các chi thu trong cấp Liên Đoàn
- g. Thủ Cụ:**
  - Được đề cử bởi LĐT
  - Giữ và duy trì các dụng cụ của LĐHĐTS

## **2. BAN CỐ VẤN LIÊN ĐOÀN:**

Ban Cố Vấn Liên Đoàn: Gồm các cựu trưởng được LÐHÐTS mời

### **a. Nhiệm vụ:**

Sinh hoạt bán thời gian và hỗ trợ, đóng góp ý kiến cho BTV, HĐLĐ khi cần.

### **b. Bầu Cử:**

Các thành viên trong Ban Cố Vấn không có lá phiếu trong những cuộc bầu cử.

## **3. HỘI ĐỒNG LIÊN ĐOÀN:**

Hội Đồng Liên Đoàn (HĐLĐ): Gồm các Trưởng Đoàn, Committee Chair, Ban Thường Vụ và Ban Cố Vấn.

### **a. Nhiệm vụ:**

- Đóng góp ý kiến & giải quyết các vấn đề của các Đoàn khi được yêu cầu.
- Sắp xếp vấn đề nhân sự Trưởng cho các Ngành.
- Quyết định các việc quan trọng liên quan đến sinh hoạt của LÐHÐTS

### **b. Bầu Cử:**

Theo đa số, với số phiếu như sau:

1. Mỗi ngành hiện diện được bầu 2 phiếu
2. Ban Thường Vụ được bầu 2 phiếu
3. Nếu số phiếu bằng nhau, phiếu của LÐT có tính cách quyết định.

## **4. HỘI ĐỒNG TRƯỞNG:**

Hội Đồng Trưởng (HÐT): Gồm tất cả các Trưởng, Dự Trưởng đang sinh hoạt và hoàn tất thủ tục ghi danh với BSA, GSUSA và LÐHÐTS.

### **a. Nhiệm vụ:**

- Cấp cao nhất nhằm giải quyết các vấn đề trong LÐHÐTS
- Thông qua hay sửa đổi các luật lệ trong Nội Quy của LÐHÐTS

### **b. Bầu Cử:**

- Theo đa số cho những vấn đề mới, 2/3 cho những vấn đề cũ, với mỗi Trưởng hiện diện được bầu 1 phiếu
- Nếu số phiếu bằng nhau, phiếu của LÐT có tính cách quyết định, liên đoàn trưởng không bầu.

## **5. TRƯỞNG NGÀNH:**

### **a. Bầu Cử:**

- Các Trưởng trong ngành bầu, HĐLĐ chấp thuận

----- \*\*\*\*\* -----



## **PHỤ LỤC B: YOUTH POLICY**

**LIEN DOAN HUONG DAO TRUONG SON**  
**GSUSA #2194, #3194, #4194, #5194**  
**& BSA #680**

**YOUTH POLICY**

ADMISSION:

1. A youth wanting to join Lien Doan Truong Son (LDTS), is invited to come as a visitor to three (3) meetings and/or activities before making the final decision. Upon agreeing to join the troop and accepted by LDTS leadership, the New Scout must also accept and agrees to abide by the rules and regulations in this policy.
2. Upon joining the troop, the Scout has to pay membership fee and turns in scout application so leader can process registration with Boy Scout of America (BSA) or Girl Scout of USA (GSUSA) Orange County offices as soon as possible.
3. Membership for each scout is \$50.00 per year and due by January of each year; this fee also covers the registration fee to BSA and/or GSUSA. New Scout pays full year membership unless joining after June, then pays half (\$25.00)
4. Scout's parents have to join LDTS Parents Association and accept its policy.

ACTIVITIES: All Scouts

1. Wear uniform according to his/her level at scout meetings/activities unless otherwise announced. (uniform required according to Scout Hand Book plus LDTS's insignia and troop numbers)
2. Attend all regular scout meetings/activities and other announced LDTS's events. For an excuse from meetings / activities, call your next in line leadership (Asst. Patrol Leader, Patrol Leader, Asst. Senior Patrol Leader, Senior Patrol Leader, then Leader). Long term tardiness or absences due to certain conditions can be arranged with leaders.
3. Come to scout meetings / activities / events on time and leave no later than 15 minutes after ending (regular meetings starts at 9:30AM and ends at 12:15 PM on Saturdays).
4. Promise to keep the Scout Promise and Laws and follow Advancement Program offered according to the Scout's level.
5. Follow instructions from leaders and parents who are delegated by leaders to carry out certain scout events/tasks.
6. Keep good scout spirit, no fighting or profanity, be helpful to others at all the time.

7. Not allowed to go to other scout level activity area during meetings/activities.
8. Not allowed to leave scout meeting / activity area without permission from leaders.
9. Display good manners and be courteous toward scouts of opposite sex.
10. Buddy system should be observed all the times.
11. Permission slips and other “signed and returned” materials must be turned in on time.

GROUNDS FOR DISMISSAL:

- 1 Miss 3 times the scout meetings/activities without an excuse.
- 2 Parents miss 3 times the required LDTS Parent Association quarterly meetings
- 3 Not paying membership due.
- 4 Leave scout activity area without permission.
- 5 Improper behaviors; fighting, disobeying leaders, other authority figures and delegated parents
- 6 Excessive tardiness and repeated violation of LDTS uniform code.

DISCIPLINARY PROCEDURES:

1. First offense: Warning by LDTS leader panel.
2. Second offense: Phone call and/or written warning to parents.
3. Third offense: Dismissal.

----- \*\*\*\*\* -----

## **PHỤ LỤC C: LEADERS POLICY**

**LIEN DOAN HUONG DAO TRUONG SON**  
**GSUSA #2194, #3194, #4194, #5194**  
**& BSA #680**

**LEADERS' POLICY**

All leaders are volunteer adults devoting their time to serve the scouts of LDHDTs.

1. Any adult, who wants to join Lien Doan Truong Son (LDTS) as a leader, is invited to attend a leader conference with LDTS leadership panel (consisting of the head of the organization and his/her two top lieutenants responsible for Girl and Boy Scout sides) in order to:
  - Determine whether the person meets BSA Orange County Council and/or GSCOC criteria to be a leader.
  - Determine if he/she will be admitted as a leader or an assistant leader.
  - Introduce the candidate to LDTS 's policy, structure, and activities.
  - Get to know each others and share experiences, knowledge.
  - Tentative assignment such as which scout's level he/she is associated with, and the scope of his/her responsibilities.
  - Involve and participate under the guidance of the unit leader for at least 3 months.
2. Leaders have to register with Orange County Scout Office (BSA & GSUSA), and wear uniform to all scout meetings/activities/events unless otherwise announced.
3. Leaders will not use scout for personal gain financially, politically, promoting own religion or other purposes against LDTS policy.
4. Leaders promise to abide by the Scout Laws, LDTS policy. Display good manners and work ethic.
5. Chronic absence, excessive tardiness, uncooperative behavior would be ground for discipline including dismissal which will be determined by LDTS leadership panel.

----- \*\*\*\*\* -----

## **PHỤ LỤC D: HỘI PHỤ HUYNH LĐHĐ TRƯỜNG SƠN**

# HỘI PHỤ HUYNH LĐHĐTS TRƯỜNG SƠN

Hội Phụ Huynh (HPH) LĐHĐTS gồm tất cả phụ huynh của con em sinh hoạt trong LĐHĐTS. HPH hỗ trợ tất cả mọi sinh hoạt của LĐHĐTS và các Ngành do các Trường khởi xướng và kêu gọi.

## 1. Ban Chấp Hành Hội Phụ Huynh:

- Gồm Hội Trường, Phó Hội Trường, Thư Ký, Thủ Quỹ
- Hội Trường HPH không phải là Trường của LĐHĐTS.

## 2. Nhiệm vụ:

- Vận động và khuyến khích tất cả Phụ Huynh (PH) tham gia và hỗ trợ các Huynh Trưởng trong các sinh hoạt của LĐHĐTS
- Vận động, thành lập và hỗ trợ Committee và giúp Committee Chair (CC) của tất cả các ngành để làm việc bên cạnh các Ngành Trưởng (NT).
- Khuyến khích hoạt động trong ngành của con em mình để hiểu rõ về chương trình và sinh hoạt của ngành hầu phụ giúp các Trường trong việc phục vụ cho các em. Các hoạt động như sau:
  - Tham gia vào Committee Members
  - Tham dự các Board Review của ngành
- Đưa con em đi họp, đi trại hay đi field trip đúng giờ
- Ký Permission Slip trong những trường hợp cần thiết. Với các em nhỏ, kiểm soát giấy tờ các em mang về sau buổi họp. Cần đưa các em nhỏ tới giao tận tay Trường, không thả các em xuống park và bỏ đi.
- Tham gia tích cực vào các công tác gây quỹ của LĐ, của riêng từng ngành.
- Làm gương tốt cho con em noi theo, nhắc nhở giữ gìn kỷ luật, điều lệ Hướng Đạo
- Cộng tác chặt chẽ với HT trong việc theo dõi và khích lệ con em hoàn thành các đăng cấp của ngành. Giúp các em sẵn sàng trước khi đi họp hoặc trình diện trong Board Review.
- PH có khả năng chuyên môn cần chia sẻ kiến thức với mọi người trong LĐHĐTS.
- Hiện diện đầy đủ trong các phiên họp của HPH, của ngành có con em.
- Tiếp tay với HT trong việc ghi danh, thu tiền, chuyên chở và phụ giúp con em giữ gìn tài sản của ngành.
- Cố gắng cho con em đi họp thường xuyên. Sắp xếp những kỳ nghỉ hè, đi chơi của gia đình vào những lúc LĐ nghỉ họp để tránh ảnh hưởng với chương trình của ngành.

## 3. Liên hệ giữa LĐHĐTS và HPH:

- Trong những công tác chung của LĐHĐTS: Người Trưởng Ban (người đã được giao phó trách nhiệm tổ chức) dù là Phụ Huynh hay Trường đều có quyền triệu tập buổi họp cho tất cả để xúc tiến công việc và mọi người cần tham gia đóng góp.
- Trong những trường hợp khác: Trường không thể triệu tập HPH và ngược lại. Nếu cần sự có mặt của HPH và Trường thì phải do Liên Đoàn Trường hoặc Hội Trường HPH điều động để mời họp.

4. Thể thức giải quyết thắc mắc của PH:

Khi PH muốn có ý kiến thắc mắc, liên quan đến các vấn đề của ngành:

- a. Tiếp xúc với CC và yêu cầu một buổi họp để giải quyết vấn đề. PH không tiếp xúc với Ngành Trưởng hay Trưởng mà phải qua CC trước. Nếu vấn đề không được giải quyết thỏa đáng ở cấp bậc này thì:
- b. Ngành Trưởng sẽ đưa lên Hội Đồng Liên Đoàn và CC sẽ đưa lên HPH. Nếu lại cũng không giải quyết được:
- c. Họp Hội Đồng Liên Đoàn cùng với đại diện của PH, HPH và bầu theo thể thức của HĐLĐ. Nếu vẫn chưa đạt được kết quả như ý:
- d. Họp Hội Đồng Trưởng với tất cả các Trưởng cùng với đại diện của PH, HPH và bầu theo thể thức của HĐT và Ban Chấp Hành HPH. Kết quả này được coi là quyết định chung kết và tối hậu.

----- \*\*\*\*\* -----